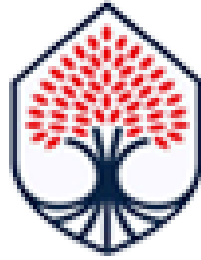


مدرسه مدیریت فرایند
BPM SCHOOL



نمونه گانت چارت بابت
استقرار مدیریت فرایندها

نگارش ۱۴۰۳

پیمانکار: مدرسه مدیریت فرایند

کارفرما: بانک ...

آذر ۱۴۰۳



بسمه تعالی

هدف از این مستند ارائه گام های عملیاتی جهت تشریح گام هایی است که برای پروژه «استقرار مدیریت فرایند» لازم است.

این گانت چارت جزء کامل ترین موارد در این حوزه به شمار میرود که خود ما نیز در پروژه های مدیریت فرایند از آن استفاده میکنیم.

در این گانت چارت ۷۰ گام جهت استقرار مدیریت فرایند تعیین شده است که از این حیث جزء کامل ترین ها به شمار میرود.

#مدرسه_مدیریت_فرایند به جهت فرهنگ سازی مدیریت فرایند در سطح کشور، این مستند مهم را در اختیار علاقه مندان قرار داده است.

لطفا در انتشار آن مشارکت نمایید.

یکی از مزایای تیم ما قابلیت بومی سازی متدولوژی استقرار مدیریت فرایند حسب ضرورت پروژه و شرایط آتی است. به دلیل داشتن تجربه بالا در اجرای پروژه های مدیریت فرایند و تسلط روی چارچوب های سنجش و ارزیابی بلوغ فرایندها که منجر به ارائه مدل تجویزی استقرار مدیریت فرایند متناسب با وضعیت و شرایط سازمان کارفرما و پروژه خواهد شد.

بر همین اساس توصیه میگردد در صورت استفاده از این مستند علیرغم کامل بودن، در پروژه های مدیریت فرایند، ملاحظات و شرایط سازمان و پروژه نیز مدنظر شما متخصص گرامی قرار گیرد.



ساختار شکست کار استقرار مدیریت فرایند

در این گانگت چارت در ۱۲ فاز و ۷۰ گام جهت استقرار مدیریت فرایند تعیین شده است که از این حیث جزء کامل ترین ها به شمار میرود.

فازهای ۱۲ گانه به ترتیب عبارتند از:

۱. فاز صفر
۲. تشکیل کمیته ها و دفتر مدیریت فرایند
۳. آموزش و فرهنگ سازی
۴. شناخت و طراحی معماری وضعیت موجود فرایندها
۵. اولویت بندی و سنجش بلوغ فرایندها
۶. ارزیابی و انتخاب نرم افزارهای مورد نیاز
۷. مدل سازی وضعیت موجود فرایندهای منتخب چرخه اول
۸. تحلیل وضعیت موجود فرایندها و طراحی وضعیت مطلوب
۹. پیش پیاده سازی فرایندهای منتخب جهت مکانیزاسیون
۱۰. پیاده سازی فرایندهای منتخب در نرم افزار BPMS
۱۱. مدیریت تغییرات
۱۲. پایش و کنترل فرایندهای پیاده سازی

در ادامه هر یک از فازها به همراه گام های مربوطه را مشاهده خواهید نمود.



ردیف	شرح خدمات	مدت (روز)	مسئول	پیش نیاز	توضیحات
فاز صفر					
۱	بررسی و تحلیل اسناد بالادستی سازمان و سایر مستندات				
۲	تهیه سند مدیریت پروژه (PMP)				
۳	تهیه سند توصیف متدولوژی (MDD)				
تشکیل کمیته ها و دفتر مدیریت فرایند					
۴	تشکیل کمیته راهبری				
۵	تشکیل کمیته اجرایی				
۶	طراحی چارت سازمانی دفتر تعالی مدیریت فرایند (BPMCEO)				
۷	استخراج شرح وظایف اعضا دفتر تعالی مدیریت فرایند (BPMCEO)				
آموزش و فرهنگ سازی					
۸	برگزاری دوره آموزشی مدیریت فرایند ویژه اعضا کمیته راهبری				
۹	برگزاری دوره آموزشی مدیریت فرایند ویژه اعضا کمیته راهبری				
۱۰	برگزاری دوره آموزش مدلسازی ویژه اعضا دفتر دفتر تعالی مدیریت فرایند				
۱۱	تهیه بسته های فرهنگ سازی مدیریت فرایند				
۱۲	انتشار بسته های فرهنگ سازی				
شناخت و طراحی معماری وضعیت موجود فرایندها					
۱۳	بررسی کارکردهای سازمانی و شناسایی لیست فرایندهای موجود				



ردیف	شرح خدمات	مدت (روز)	مسئول	پیش نیاز	توضیحات
۱۴	برگزاری جلسات مصاحبه با ذینفعان جهت استخراج معماری فرایندها				
۱۵	طراحی معماری وضع موجود فرایندها				
اولویت بندی و سنجش بلوغ فرایندها					
۱۶	استخراج روش اولویت بندی فرایندها				
۱۷	استخراج روش ارزیابی و سنجش بلوغ فرایندها				
۱۸	اولویت بندی فرایندها و تهیه گزارش اولویت بندی فرایندها				
۱۹	ارزیابی و سنجش بلوغ فرایندها و تهیه گزارش ارزیابی بلوغ				
۲۰	اخذ تاییدیه در خصوص اولویت بندی فرایندها				
۲۱	اخذ تاییدیه در خصوص تهیه گزارش ارزیابی بلوغ				
۲۲	استخراج لیست فرایندهای منتخب چرخه اول				
ارزیابی و انتخاب نرم افزارهای مورد نیاز					
۲۳	استخراج معیارهای ارزیابی و انتخاب نرم افزار BPMS				
۲۴	برگزاری جلسات ارزیابی و انتخاب نرم افزار BPMS				
۲۵	انتخاب نرم افزار BPMS				
۲۶	استخراج معیارهای ارزیابی و انتخاب نرم افزار فرایندکاوی				
۲۷	برگزاری جلسات ارزیابی و انتخاب نرم افزار فرایندکاوی				
۲۸	انتخاب نرم افزار فرایندکاوی				



ردیف	شرح خدمات	مدت (روز)	مسئول	پیش نیاز	توضیحات
۲۹	استخراج معیارهای ارزیابی و انتخاب نرم افزار RPA				
۳۰	برگزاری جلسات ارزیابی و انتخاب نرم افزار RPA				
۳۱	انتخاب نرم افزار RPA				
۳۲	تهیه گزارش انتخاب نرم افزارها				
مدلسازی وضعیت موجود فرایندهای منتخب چرخه اول					
۳۳	هماهنگی جلسات مصاحبه جهت مدلسازی فرایندهای منتخب				
۳۴	ترسیم نمودارهای BPMN در نرم افزار ویژوال پارادایم برای فرایندهای منتخب				
۳۵	تکمیل شناسنامه فرایندی برای فرایندهای منتخب				
۳۶	اخذ تاییدیه صاحبان فرایند بر روی نمودارهای BPMN و شناسنامه های فرایندی				
۳۷	تدوین شاخص‌های اثربخشی و کارایی فرایندهای منتخب				
۳۸	تهیه گزارش نهایی مدلسازی وضعیت موجود فرایندهای منتخب				
تحلیل وضعیت موجود فرایندها و طراحی وضعیت مطلوب					
۳۹	تهیه متدولوژی تحلیل و بهبود فرایندها				
۴۰	اخذ تاییدیه کارفرما بر روی متدولوژی تحلیل و بهبود فرایندها				
۴۱	بررسی همسویی فرایندهای موجود با استراتژی‌های سازمان				
۴۲	بررسی و انتخاب مدل مرجع متناسب با فرایندهای شرکت				



ردیف	شرح خدمات	مدت (روز)	مسئول	پیش نیاز	توضیحات
۴۳	بررسی مدل‌های مرجع جهت benchmark وضعیت موجود سازمان با مدل‌های ایده‌آل، الگوبرداری تطبیقی از مدل‌های مرجع				
۴۴	شناسایی فرایندهای موردنیاز که در شرکت تعریف نشده‌اند				
۴۵	طراحی معماری وضع مطلوب فرایندها				
۴۶	تحلیل کیفی فرایندهای منتخب موجود و مشکلات و معضلات مرتبط با فرایندها				
۴۷	تحلیل کمی فرایندهای منتخب موجود و مشکلات و معضلات مرتبط با فرایندها				
۴۸	تعیین فرایندهای مکانیزه با استفاده از لاگ از طریق فرایندکاوی				
۴۹	استخراج لاگ جهت تحلیل فرایندها جهت تحلیل فرایندها با فرایندکاوی				
۵۰	تحلیل فرایندهای مکانیزه با استفاده از لاگ از طریق فرایندکاوی				
۵۱	مدل‌سازی فرایندهای وضع مطلوب سازمان با استفاده از استاندارد BPMN				
۵۲	تهیه شناسنامه فرایندهای مطلوب (To Be)				
۵۳	تحلیل نتایج به‌دست‌آمده جهت تعیین نقاط شکاف و قابل بهبود در فرایندها				
پیش پیاده سازی فرایندهای منتخب جهت مکانیزاسیون					
۵۴	تعیین فرایندهای منتخب جهت مکانیزاسیون با نرم افزار BPMS				
۵۵	تعیین سناریوهای منتخب جهت مکانیزاسیون با نرم افزار RPA				
۵۶	مدلسازی فرایندهای منتخب در سطح پیاده سازی جهت مکانیزاسیون با BPMS				



ردیف	شرح خدمات	مدت (روز)	مسئول	پیش نیاز	توضیحات
۵۷	تهیه سند پیاده سازی جهت مکانیزاسیون با نرم افزار BPMS				
۵۸	اخذ تاییدیه ذینفعان کلیدی در خصوص سند پیاده سازی				
پیاده سازی فرایندهای منتخب در نرم افزار BPMS					
۵۹	آموزش نرم افزار BPMS منتخب به تیم پیاده سازی				
۶۰	مشارکت و نظارت بر پیاده سازی فرایندها در نرم افزار BPMS				
مدیریت تغییرات					
۶۱	آماده سازی مالکان و سایر ذینفعان فرایندها برای اجرای فرایندها				
۶۲	تهیه روش اجرایی کار با فرایندهای غیر مکانیزه				
۶۳	آموزش کار با فرایندهای پیاده سازی شده در BPMS به ذینفعان مرتبط				
۶۴	تهیه راهنمای کار با فرایندهای پیاده سازی شده در BPMS به ذینفعان مرتبط				
۶۵	انتشار داستان موفقیت فرایندهای پیاده سازی شده				
پایش و کنترل فرایندهای پیاده سازی					
۶۶	تهیه برنامه پایش و کنترل فرایندها				
۶۷	نهایی سازی شاخص های کنترل فرایندها				
۶۸	آماده سازی مالکان و سایر ذینفعان فرایندها برای تحلیل نتایج شاخص های پایش شده				
۶۹	پایش فرایندها و تعیین اقدامات آتی				



نقاط قوت مدرسه مدیریت فرایند در اجرای پروژه های مدیریت فرایند

تیم مدرسه مدیریت فرایند در اجرای پروژه های مدیریت فرایند از مزیت های فوق العاده ای برخوردار است که برخی از آنها عبارتند از:

- سابقه مدیریت پروژه تیم ما در حوزه مدیریت فرایند تنها مربوط به ۴-۵ سال اخیر نبوده و از حدود ۲۰ سال قبل در انواع پروژه های مدیریت فرایند با سمت کارشناس کار خود را آغاز کرده ایم و یکباره مشاور و مدیر پروژه نشده ایم.
- تمام موارد اشاره شده در این پیشنهاد و گام های اجرای پروژه، بصورت مشترک توسط مشاور و تیم کارفرما انجام شده و در طول اجرای کار آموزش های حین کار نیز جهت افزایش تسلط تیم کارفرما ارائه خواهد شد.
- رزومه و سابقه ما در موضوع ارزیابی و انتخاب نرم افزار BPMS نشان می دهد تاکنون بیش از ۵۰ سازمان بزرگ از تجربیات ما در زمینه ارزیابی و انتخاب نرم افزارهای BPMS بهره برده اند که برخی از آنها عبارتند از:

- ✓ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ✓ پژوهشگاه صنعت نفت
- ✓ تراکتورسازی تبریز
- ✓ شرکت ارتباطات زیرساخت
- ✓ تامین اجتماعی نیروهای مسلح
- ✓ بانک رفاه
- ✓ و...



- مربی‌گری جهت پیاده سازی فرایندهای منتخب در نرم افزار BPMS و حضور در فاز پیاده سازی و مکانیزاسیون فرایندها در نرم افزار BPMS در کنار تیم کارفرما به عنوان مشاور. در واقع بعد از مدل‌سازی، تحلیل و بهبود فرایندها، شما را رها نخواهیم کرد.
- تجربه در تحلیل و بهبود فرایند حرف اول را می‌زند. شاید بتوان مدل‌سازی و استاندارد BPMN را ظرف دو-سه سال فراگرفت و برخی از نمادهای آنرا در مدل‌سازی به کار گرفت، لیکن تحلیل و بهبود فرایندها نیاز به تجربیات واقعی بسیار بیشتری دارد. در خصوص تحلیل و بهبود فرایندها نمیتوان یک نسخه واحد پیچید، در نتیجه صرفاً پر کردن چندین چک لیست کمکی به بهبود فرایندها نخواهد کرد.
- تخصص حرفه ای و داشتن نگاه تحلیل کسب و کاری مبتنی بر استانداردهای این حوزه از جمله BABOK و اعمال این نگاه در پروژه مدیریت فرایند. همانطور که می دانید، استخراج نادرست و ناقص نیازمندی ها دومین دلیل شکست انواع پروژه ها از جمله پروژه های مدیریت فرایند در سطح دنیا به شمار می‌رود. تیم ما با داشتن تخصص فوق العاده در حوزه تحلیل کسب و کار و کاربست این تخصص در پروژه های مدیریت فرایند، درصد موفقیت این پروژه را به میزان قابل توجهی افزایش خواهد داد. برای این منظور و کسب اطلاعات بیشتر در این زمینه به برند تخصصی ما در حوزه تحلیل کسب و کار یعنی آکادمی تحلیل کسب و کار مراجعه نمایید.
- مدلسازی با نگاه پیاده سازی موضوعی بود که توسط تیم ما با مشاهده شکاف بین فرایندهای مدل‌سازی شده و نیازمندی های فرایندی جهت ورود به نرم افزار BPMS مطرح شد ولی متأسفانه این موضوع تبدیل به شعار شده است. قطعاً زمانی می توان چنین ادعایی را مطرح کرد که تیم مدل‌ساز سابقه واقعی کار کردن و پیاده سازی فرایندها در حداقل دو نرم افزار BPMS را داشته باشد تا بتواند در این سطح مدل‌سازی انجام دهد. سابقه آشنایی ما با نرم افزارهای حوزه BPMS به حدود ۱۷ سال قبل باز می‌گردد.
- جریان سازی مدیریت فرایند در کشور. برخی از موضوعات مطرح در حوزه مدیریت فرایند کشور، توسط تیم ما بصورت مبتکرانه یا از سایر حوزه ها به حوزه مدیریت فرایند منتقل شده است. به عبارت دیگر برخی



پدیده ها و عناوین اصلاً در حوزه مدیریت فرایند نبوده و در دنیا نیز چنین نیست، لیکن توسط ما به حوزه مدیریت فرایند راه پیدا کرده اند. برخی از این موارد عبارتند از:

- نمودار PHD – از حوزه معماری سازمان به حوزه مدیریت فرایند منتقل شده است.
- Casetools – نرم افزار ویژوال پارادایم را در دنیا با این عنوان نمی شناسند بلکه به عنوان نرم افزارهای تجزیه و تحلیل فرایند شناخته میشود درحالیکه در ایران این عبارت جا افتاده است.
- مدلسازی اتمیک
- و ...

- دارا بودن تیم متخصص واقعی در حوزه استانداردهای DMN و CMMN
- تجربه کار با مشاورین معتبر بین المللی در حوزه مدیریت فرایند و معماری سازمانی از جمله شرکت: deloitte، شرکت Technologieevaluation، Groupe Bull



در کانال تلگرام مدرسه مدیریت فرایند تعداد زیادی آموزش رایگان در همین زمینه در قالب پادکست و فیلم آموزشی وجود دارد که می توانید از طریق فراگیری آنها، وارد دنیای مدیریت فرایند شوید.

برای عضویت در کانال تلگرام مدرسه مدیریت فرایند، بر روی تصویر پایین کلیک کنید.



پیشنهاد دانلود کتاب مدیریت فرایند برای مدیران از طریق اسکن کیوآر کد زیر

